

CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
TRUNG TÂM KỸ THUẬT
TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 994 /TB-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 1 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 918/KH-TT ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2024.

Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng

Trung tâm cần tuyển dụng 08 viên chức cho các vị trí việc làm như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng, trình độ và chuyên ngành đào tạo

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng (Người)	Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ, tin học
1	Kỹ sư hạng III (Kiểm định viên)	05	Tốt nghiệp đại học trở lên	Chuyên ngành kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: Điện, điện tử; công nghệ tự động, cơ khí; vật lý; sinh học, hóa học.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (đáp ứng yêu cầu công việc và tiêu chuẩn chức danh).
2	Kỹ sư hạng III (Thử nghiệm viên)	01		Chuyên ngành Điện công nghiệp.	
3	Chuyên viên hành chính văn phòng	02		Chuyên ngành kinh tế, Khoa học xã hội, công nghệ, kỹ thuật.	

2. Yêu cầu về năng lực

Đáp ứng được yêu cầu công việc theo mô tả tại Phụ lục đính kèm.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 20/9/2020 và khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023. Cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tuyển dụng

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (theo *Mẫu số 01* đính kèm) tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (01 nguyện vọng) theo Thông báo này và không được thay đổi các nguyện vọng sau khi đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: **Từ ngày 01/11/2024 đến ngày 30/11/2024** (trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu).

- Địa điểm: Nộp trực tiếp hoặc gửi bưu điện về Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng TP.HCM – Địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM; hoặc gửi file scan có chữ ký về email tt_tdc.skhcn@tphcm.gov.vn và bổ sung bản giấy trước ngày tổ chức xét tuyển vòng 1 ít nhất 05 ngày làm việc.

Điện thoại liên hệ: 028.39302180 - Phòng Tổng hợp (gặp chị Nguyễn Thị Kim Đoàn hoặc chị Dương Ngọc Lê).

IV. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Thực hiện xét tuyển viên chức qua 02 vòng theo quy định tại khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 (sửa đổi, bổ sung Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra thông tin điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Nếu hồ sơ phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Vấn đáp để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh có 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp);

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

Trung tâm không thực hiện chấm phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian: **trong tháng 12/2024.**

- Địa điểm: tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng TP.HCM. Địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM./.

V. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:



- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng). Lưu ý: Các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt và được công chứng.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản chính).

- Bản sao căn cước công dân (công chứng).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực (theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 25/9/2020)./. *ML*

Nơi nhận:

- Ban GD;

- Các phòng;

- Lưu: VT, P.TH. Đ(4). *ML*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trường Giang



PHỤ LỤC

Yêu cầu trình độ, năng lực, kỹ năng và mô tả công việc đối với các vị trí tuyển dụng

(Kèm theo Thông báo số 994/TB-TT của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh)

Stt	Vị trí tuyển dụng	Trình độ, chuyên ngành	Kỹ năng, kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức	Mô tả công việc
1	Kỹ sư hạng III (Kiểm định viên)	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: Điện, điện tử; công nghệ tự động, cơ khí; vật lý; sinh học, hóa học.	- Nắm được nội dung, phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. - Sử dụng công nghệ thông tin. - Sử dụng được tiếng Anh. - Soạn thảo văn bản. - Giao tiếp ứng xử, phối hợp với đồng nghiệp trong công tác. - Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt. - Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực đo lường; Có giấy chứng nhận chuyên môn nghiệp vụ liên quan; Có kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng phòng thí nghiệm theo ISO/IEC 17025.	- Thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị, phương tiện đo, chuẩn đo lường. - Lập các biên bản kiểm định, giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn. - Tham gia thực hiện các phương pháp thử mới theo yêu cầu công việc. - Bảo quản mẫu trong quá trình kiểm định/hiệu chuẩn. - Tuân thủ hướng dẫn sử dụng thiết bị, bảo quản lau chùi, vệ sinh thiết bị sau khi sử dụng. - Tham gia nghiên cứu, phát triển lĩnh vực kiểm định, hiệu chuẩn mới. - Nghiên cứu, tìm hiểu các quy định mới, các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến nội dung công việc được phân công. - Tham gia biên soạn các tài liệu, quy trình, hướng dẫn công việc. - Lập báo cáo kết quả công việc.
2	Kỹ sư hạng III (Thử nghiệm viên)	Chuyên ngành Điện công nghiệp.	- Nắm được nội dung, phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. - Sử dụng công nghệ thông tin. - Sử dụng được tiếng Anh. - Soạn thảo văn bản. - Giao tiếp ứng xử, phối hợp với đồng nghiệp trong công tác. - Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt. - Có kiến thức am hiểu về	- Thực hiện thử nghiệm an toàn, hợp chuẩn, hợp quy, hiệu suất năng lượng các sản phẩm, hàng hóa. - Lập các biên bản thử nghiệm, kết quả thử nghiệm. - Tham gia thực hiện các phương pháp thử mới theo yêu cầu công việc. - Bảo quản mẫu trong quá trình thử nghiệm. - Tuân thủ hướng dẫn sử dụng thiết bị, bảo quản lau chùi, vệ sinh thiết bị sau khi sử dụng.

Stt	Vị trí tuyển dụng	Trình độ, chuyên ngành	Kỹ năng, kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức	Mô tả công việc
			lĩnh vực thử nghiệm. - Có kỹ năng xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công việc. - Có kỹ năng lập kế hoạch, viết báo cáo và kỹ năng làm việc nhóm. - Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực thử nghiệm; Có giấy chứng nhận chuyên môn, nghiệp vụ liên quan; Có kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng phòng thí nghiệm theo ISO/IEC 17025.	- Tham gia nghiên cứu, phát triển lĩnh vực thử nghiệm mới. - Nghiên cứu, tìm hiểu các quy định mới, các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến nội dung công việc được phân công. - Tham gia biên soạn các tài liệu, quy trình, hướng dẫn công việc. - Lập kế hoạch, báo cáo kết quả công việc.
3	Chuyên viên hành chính văn phòng	Chuyên ngành kinh tế, khoa học xã hội, công nghệ, kỹ thuật.	Có khả năng nghiên cứu, dự báo, tham mưu, đề xuất, xây dựng, thực hiện kế hoạch, giải pháp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. - Có kỹ năng xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công việc. - Sử dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được tiếng Anh. - Soạn thảo văn bản. - Giao tiếp, ứng xử, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công tác. - Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt. - Siêng năng, chủ động trong công việc. - Ưu tiên nữ, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; có kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001, ISO/IEC 17025...	- Tổ chức triển khai thực hiện công tác về hành chính - văn phòng theo mảng công việc được phân công. - Xây dựng kế hoạch, chương trình, đề án, dự án. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, bao gồm: + Lập kế hoạch kinh doanh. + Lập hợp đồng dịch vụ. + Lập và theo dõi hồ sơ đấu thầu. + Tiếp nhận yêu cầu, báo giá và hướng dẫn khách hàng làm thủ tục đăng ký dịch vụ kiểm định/hiệu chuẩn/thử nghiệm. + Theo dõi trả kết quả và trả mẫu cho khách hàng. + Bảo quản mẫu, theo dõi, thống số lượng mẫu và báo cáo kết quả hàng tháng. + Theo dõi và nhắc hạn kiểm định, hiệu chuẩn cho khách hàng. + Lập hồ sơ đề nghị thanh toán và theo dõi thu hồi nợ. - Lập báo cáo kết quả công việc.



Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: - Đơn vị ⁽²⁾:
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: - Đơn vị ⁽²⁾:
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;

3. Tích dấu X vào ô tương ứng;

4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

